УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Руководителя

Судебной администрации

Республики Казахстан

от «7» сентября 2023 года

№6001-23-7-6/443

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Правовом отделе Судебной администрации Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Правовой отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее ‑ Судебная администрация).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан», законами Республики Казахстан
«О государственной службе Республики Казахстан», «О противодействии коррупции», актами Президента Республики Казахстан, Положением о Судебной администрации, Типовым положением о юридических службах государственных органов Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 ноября 2006 года № 1072, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Отдела утверждаются Руководителем Судебной администрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах лимита штатной численности.

4. Отдел состоит из:

1) Сектора правовой экспертизы;

2) Сектора правового мониторинга и нормативного обеспечения.

**2. Задачи, права и обязанности Правового отдела**

**5. Задачи:**

1)обеспечение соблюдения законности в деятельности Судебной администрации;

2) обобщение практики применения законодательства Судебной администрацией;

3) участие в разработке и согласование проектов правовых и нормативных правовых актов, а также других документов юридического характера.

**6. Права и обязанности:**

1. запрашивать и получать от структурных подразделений Судебной администрации и его территориальных подразделений документы, статистическую информацию, аналитические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;
2. взаимодействовать в пределах компетенции с государственными органами, юридическими и физическими лицами, международными организациями и партнерами;
3. в установленном законодательством Республики Казахстан порядке пользоваться информационными банками данных, имеющимися в распоряжении государственных органов;
4. осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, актами Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации;

5) осуществлять деятельность в пределах настоящего Положения и предоставленных полномочий согласно должностным инструкциям сотрудников Отдела, утвержденным Руководителем Судебной администрации;

6) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, хранить государственные секреты, служебную и иную охраняемую законом тайну;

7) привлекать с согласия Руководителя Судебной администрации работников других структурных подразделений для разработки проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан.

**7.Функции:**

**7.1 Сектора правовой экспертизы:**

1) участие в прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казахстан, а также при доработке в рабочем порядке проектов заключений Правительства на законопроекты, инициированные депутатами Парламента, или на поправки депутатов, внесенные в законопроекты, инициированные Правительством, проектов указов Президента, постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра Республики Казахстан, разработчиком которых является Судебная администрация, в Министерстве юстиции, в Аппарате Правительства и в Администрации Президента;

2) участие на заседаниях Межведомственной комиссии по вопросам законопроектной деятельности;

3) участие в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов, процессуальных документов, а также других документов юридического характера, разрабатываемых Судебной администрацией, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Судебной администрации;

4) разработка проектов нормативных правовых актов и подготовка других документов правового характера по поручению Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации;

5) разработка и реализация ежегодных мероприятий по пропаганде законодательства Республики Казахстан;

6) в случаях, предусмотренных законодательными актами, разработка проектов разъяснений от имени Судебной администрации по правовым вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

7) анализ на постоянной основе нормотворческой деятельности Судебной администрации, замечаний Министерства юстиции по результатам юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, а также нормативных правовых актов, предусмотренных подпунктами 6), 7), 8), 9) пункта 2 статьи 7 Закона Республики Казахстан «О правовых актах», подлежащих государственной регистрации в органах юстиции, и по результатам анализа внесение Председателю Верховного Суда, а также Руководителю Судебной администрации предложений по ее совершенствованию и устранению выявленных недостатков и два раза в год до 10 числа следующего месяца полугодия направление информации в Министерство юстиции о проведенном анализе и принятых мерах;

8) представление в установленном порядке интересов Судебной администрации в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Судебной администрации;

9) не реже одного раза в полугодие проведение анализа состояния исковой работы, судебной практики по спорам с участием Судебной администрации, с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство и внесение предложений по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц Руководителю Судебной администрации;

10) в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременное принятие мер по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу Судебной администрации, во всех судебных инстанциях с соблюдением порядка согласования, предусмотренного Типовым положением о юридических службах государственных органов Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 ноября 2006 года № 1072, а также в установленном законодательством порядке обращаться в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора;

11) обеспечение принятия мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов;

12) обеспечение исполнения распоряжений Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации, текущих планов работы, а также протокольных решений Верховного Суда и Судебной администрации, других документов в пределах своей компетенции;

13) участие в пределах своей компетенции в подготовке информационно-справочных материалов необходимых для организации совещаний.

**7.2 Сектора правового мониторинга и нормативного обеспечения:**

1) координация на постоянной основе в Судебной администрации ведения мониторинга нормативных правовых актов Республики Казахстан в порядке, определяемом Правительством Республики Казахстан;

2) участие при прохождении законопроектов в Парламенте Республики Казахстан, а также при доработке в рабочем порядке проектов заключений Правительства на законопроекты, инициированные депутатами Парламента, или на поправки депутатов, внесенные в законопроекты, инициированные Правительством, проектов указов Президента, постановлений Правительства и распоряжений Премьер-Министра Республики Казахстан, разработчиком которых является Судебная администрация, в Министерстве юстиции, в Аппарате Правительства и в Администрации Президента;

3) участие в разработке проектов правовых и нормативных правовых актов, процессуальных документов, а также других документов юридического характера, разрабатываемых Судебной администрацией, в том числе путем согласования в случае их разработки другими структурными подразделениями Судебной администрации;

4) участие на заседаниях Межведомственной комиссии по вопросам законопроектной деятельности;

5) разработка проектов нормативных правовых актов и подготовка других документов правового характера по поручению Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации;

6) ведение регистра подзаконных нормативных правовых актов;

7) осуществление ведения раздела «Законодательство» внутреннего портала Верховного Суда;

8) участие в подготовке информационно-справочных материалов, необходимых для организации совещаний;

9) представление в установленном порядке интересов Судебной администрации в суде, а также в других организациях при рассмотрении правовых вопросов деятельности Судебной администрации;

10) не реже одного раза в полугодие проведение анализа состояния исковой работы, судебной практики по спорам с участием Судебной администрации, с целью выявления основных причин и условий, повлекших соответствующее судебное разбирательство и внесение предложений по их устранению и привлечению к ответственности виновных должностных лиц Руководителю Судебной администрации;

11) в случае наличия оснований, предусмотренных законодательством, своевременное принятие мер по обжалованию судебного акта, принятого не в пользу Судебной администрации, во всех судебных инстанциях с соблюдением порядка согласования, предусмотренного Типовым положением о юридических службах государственных органов Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 9 ноября 2006 года № 1072, а также в установленном законодательством порядке обращаться в органы прокуратуры с ходатайствами о принесении протестов в порядке надзора;

12) обеспечение принятия мер по исполнению вступивших в законную силу судебных актов;

13) обеспечение исполнения распоряжений Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации, текущих планов работы и протокольных решений Верховного Суда и Судебной администрации, других документов в пределах своей компетенции;

14) участие в пределах компетенции в подготовке информационно-справочных материалов, необходимых для организации совещаний.

**Глава 3. Организация деятельности Правового отдела**

8. Отдел обладает правами и обязанностями, необходимыми для реализации его задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Заведующий Отделом имеет двух заместителей.

11. Полномочия заместителей заведующего Отделом:

1) координируют деятельность Отдела в пределах своих полномочий (курации) по видам судопроизводств: гражданское, уголовное, административное и дел об административных правонарушениях, а также по отраслям права;

2) в период отсутствия заведующего Отделом один из заместителей (определяется заведующим отделом) осуществляет общее руководство Отделом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление функций;

3) осуществляют иные возложенные на них функции.

12. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

13. Заведующий Отделом представляет Руководству Судебной администрации предложения по структуре и штатной численности Отдела.

14. Документы, направляемые от имени Отдела в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию, подписываются заведующим, а в случае отсутствия ‑ лицом его замещающим.