

Департамент по обеспечению
деятельности судов при Верховном
Суде Республики Казахстан
(аппарата Верховного Суда
Республики Казахстан)

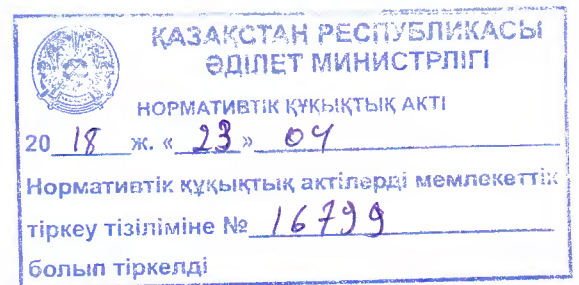
Министерство внутренних дел
Республики Казахстан

«06» апреля 2018 года № *6001-13-7-6/121*
город Астана

«06» апреля 2018 года № *265*
город Астана

СОВМЕСТНЫЙ ПРИКАЗ

Об утверждении Правил по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на территории и в зданиях Верховного Суда Республики Казахстан, местных судов Республики Казахстан, Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) и его территориальных органов



В соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 7 октября 2011 года № 1151 «Некоторые вопросы объектов, подлежащих государственной охране», а также в целях повышения эффективности и качества пропускного и внутриобъектового режимов и обеспечения надлежащей охраны административных зданий судебных органов Республики Казахстан, **ПРИКАЗЫВАЕМ:**

1. Утвердить Правила по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на территории и в зданиях Верховного Суда Республики Казахстан, местных судов Республики Казахстан, Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) и его территориальных органов.

2. Признать утратившим силу совместный приказ Руководителя Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) от 3 мая 2016 года № 6001-16-7-6/183 и Министра внутренних дел Республики Казахстан от 5 мая 2016 года № 489 «Об утверждении Правил по

обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов для посетителей на территории и в зданиях Верховного Суда, местных судов Республики Казахстан, Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) и его территориальных органов» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13762, опубликованный 6 июня 2016 года в информационно-правовой системе «Әділет»).

3. Отделу внутренней безопасности и предупреждения коррупции в судах Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) (далее-Департамент) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего совместного приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего совместного приказа направление его копии в печатном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Республиканский центр правовой информации» Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего совместного приказа на официальном Интернет-ресурсе Верховного Суда Республики Казахстан;

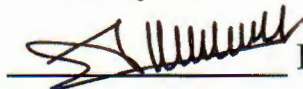
4) направление копии настоящего совместного приказа Администраторам судов;

5) доведение настоящего совместного приказа до сведения структурных подразделений Департамента.

4. Контроль за исполнением настоящего совместного приказа возложить на курирующего заместителя руководителя Департамента и Администраторов судов.

5. Настоящий совместный приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Руководитель Департамента
по обеспечению деятельности
судов при Верховном Суде
Республики Казахстан
(аппарата Верховного Суда
Республики Казахстан)**



Н. Шарипов

«6» апреля 2018 года



**Министр внутренних дел
Республики Казахстан**



К. Касымов

«6» апреля 2018 года



Утверждены
совместным приказом
Руководителя Департамента по
обеспечению деятельности судов при
Верховном Суде Республики Казахстан
(аппарата Верховного Суда
Республики Казахстан)
от «06» апреля 2018 года № Р001-18-7-6/121
и Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от «06» апреля 2018 года № 265

Правила
по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на территории
и в зданиях Верховного Суда Республики Казахстан, местных судов
Республики Казахстан, Департамента по обеспечению деятельности судов
при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда
Республики Казахстан) и его территориальных органов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по обеспечению пропускного и внутриобъектового режима на территории и в зданиях Верховного Суда Республики Казахстан, местных судов Республики Казахстан, Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) и его территориальных органов определяют порядок обеспечения пропускного и внутриобъектового режима для посетителей, участников процесса, иных лиц, участвующих в судебном процессе, а также лиц, желающих присутствовать на открытом судебном заседании, на территории и в зданиях Верховного Суда Республики Казахстан, местных судов Республики Казахстан (далее – суды), Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан (аппарата Верховного Суда Республики Казахстан) (далее – Департамент) и его территориальных органов.

2. Организация и осуществление пропускного и внутриобъектового режима на территории и в здании Верховного Суда Республики Казахстан и Департамента возлагается на Комитет административной полиции Министерства внутренних дел (далее – КАП), на территории и в зданиях местных судов и территориальных органов Департамента – на управления специализированной службы охраны областей и городов Астана, Алматы Министерства внутренних дел Республики Казахстан, во взаимодействии с

судебными приставами.

3. В Правилах используются следующие основные понятия:

1) лица, желающие присутствовать на открытом судебном заседании - гражданин Республики Казахстан, иностранец или лицо без гражданства, достигшие совершеннолетия, прибывшие в здания судов для присутствия на открытом судебном заседании, не являющиеся участниками судебного процесса либо иными лицами, участвующими в таковом;

2) контрольно-пропускной пункт (далее – КПП) – специальное помещение, предназначенное для обеспечения пропуска посетителей и транспортных средств;

3) разовый пропуск – выдается посетителям местных судов и территориальных органов Департамента на одно лицо, для однократного посещения по форме согласно приложения 1 к настоящим Правилам при предъявлении документа удостоверяющего личность;

4) посетитель – гражданин Республики Казахстан, иностранец или лицо без гражданства, достигшие совершеннолетия, прибывшие в здания судов, Департамента и его территориальных органов, не относящиеся к категориям лиц, указанных в подпунктах 1), 11), 12) настоящего пункта Правил;

5) система контроля и управления доступом (далее – СКУД) – совокупность совместно действующих технических средств контроля и управления (механические, электромеханические, электрические, электронные устройства, конструкции и программные средства), обладающих технической, информационной, программной совместимостью и осуществляющих контроль и управление доступом людей, пребывающих в здании судов, Департамента и его территориальных органов, а также транспорта, находящихся на прилегающей территории;

6) служебные помещения – служебные кабинеты судей и работников судебной системы, режимные помещения и другие помещения, не относящиеся к публично-доступной части здания суда;

7) постовой полицейский (дежурный по контрольно-пропускному пункту) – сотрудник полиции из числа дежурного наряда специализированного охранного подразделения Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – подразделение), обеспечивающий пропускной режим в зданиях судов, Департамента и его территориальных органов;

8) пропускной и внутриобъектовый режимы – установленные в пределах зданий судов, Департамента, его территориальных органов и прилегающих к ним территорий порядок, обеспечиваемый совокупностью организационных и технических мероприятий;

9) временная карточка пользователя – пластиковая карта с электронным кодом, выдаваемая по документу, удостоверяющему личность, посетителям Верховного Суда и Департамента на одно лицо, для однократного посещения;

10) пост полиции – место при входе в здание судов, Департамента, его территориальных органов, или участок охраняемой территории, на котором



сотрудник подразделения выполняет возложенные на него служебные обязанности;

11) участники судебного процесса – лица, участвующие в судебном процессе в соответствии с процессуальными законами;

12) иные лица, участвующие в судебном процессе - лица, не являющиеся участниками судебного процесса, приглашенные для участия в таковом в порядке и случаях, предусмотренных процессуальными законами;

13) публично-доступная часть здания суда – залы ожидания, залы судебных заседаний, помещения приема и выдачи корреспонденции, фронт-офисы;

14) технический контроль – совокупность мероприятий, проводимых с использованием специальных технических средств, предназначенных для обнаружения несанкционированного вноса (выноса), ввоза (вывоза), проноса (провоза) запрещенных предметов и веществ.

4. Лицам, находящимся на территории и в зданиях судов, Департамента и его территориальных органов необходимо соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленные настоящими Правилами, соблюдать установленный процессуальным законодательством порядок деятельности суда и общепринятые нормы поведения.

Глава 2. Общий порядок организации пропускного и внутриобъектового режимов

5. При входе в здания судов, Департамента и его территориальных органов в отношении всех посетителей, участников судебного процесса, иных лиц, участвующих в судебном процессе, а также лиц, желающих присутствовать на открытом судебном заседании, осуществляется технический контроль с использованием специального оборудования и технических средств контроля.

Вышеуказанное оборудование и технические средства также используются при осмотре ручной клади и личных вещей.

В случае срабатывания специальных технических средств контроля сотрудник подразделения предлагает лицу предъявить вещи для визуального осмотра.

В случаях, когда технический контроль с использованием специальных средств не возможен по причине выхода из строя (либо их отсутствия) указанных средств, лицо самостоятельно предъявляет в открытом виде ручную кладь (сумки, портфели, пакеты, барсетки и т.п.) сотруднику подразделения для визуального осмотра.

6. При наличии достаточных оснований полагать, что у лица имеются запрещенные для проноса предметы и вещества, с его согласия проводится наружный досмотр.

7. Не прохождение лицом технического контроля или досмотра, является основанием для отказа в его пропуске в здание.



8. Допуск в здания судов, Департамента и его территориальных органов осуществляется на основании следующих документов:

- 1) временной карточки пользователя;
- 2) разового пропуска;
- 3) списка посетителей, участников судебных процессов, иных лиц, участвующих в судебном процессе, представленных структурными подразделениями Департамента, Администраторов судов и канцеляриями судов на пост полиции;
- 4) по служебному удостоверению – адвокаты, прокуроры в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил;
- 5) по документам, удостоверяющим личность – лицам желающим, присутствовать на открытом судебном заседании.

9. Лицо с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения в здание суда, Департамента и его территориальных органов не допускается.

10. При обнаружении у лица огнестрельного, холодного оружия, специальных средств, боеприпасов (без разрешительных документов), наркотических средств, взрывчатых, горючих, легко воспламеняющихся, токсичных, ядовитых, радиоактивных веществ сотрудник подразделения действует в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

11. Сотрудники подразделения и судебные приставы вправе применять специальные средства, огнестрельное и иное оружие, применять физическую силу, в том числе боевые приемы борьбы в порядке, определяемом законами Республики Казахстан «О правоохранительной службе» и «О судебных приставах».

12. Вход на территорию и в здание суда, Департамента и его территориальных органов представителей средств массовой информации допускается с мобильными устройствами (сотовые телефоны, смартфоны, планшеты, и т.д. с интернет модулями), видео, кино и фотоаппаратурой, связанной с их профессиональной деятельностью, в соответствии с подпунктом 3) статьи 20 Закона Республики Казахстан «О средствах массовой информации».

Вопрос использования видео, кино и фотоаппаратуры представителями СМИ на судебных заседаниях решается председательствующим судьей в соответствии со статьей 345 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - УПК), статьей 19 Гражданского процессуального кодекса Республики Казахстан (далее - ГПК) и статьей 21 Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях (далее - КоАП).

Глава 3. Организация пропускного режима в отношении посетителей



13. Допуск посетителей по временной карточке пользователя, разовым пропускам и спискам осуществляется только в рабочее время, согласно внутреннего распорядка.

14. Прием заявок на оформление и выдачу временной карточки пользователя, разового пропуска, списков посетителей осуществляются работниками Департамента, канцелярии суда либо Администратора судов.

15. Временная карточка пользователя либо разовый пропуск посетителя выдается по распоряжению:

- 1) Председателя Верховного Суда Республики Казахстан;
- 2) председателей судебных коллегий Верховного Суда Республики Казахстан;
- 3) председателей областных, районных и приравненных к ним судов;
- 4) председателей судебных коллегий областных и приравненных к ним судов;
- 5) судей;
- 6) руководителя Департамента и его заместителей;
- 7) руководителей структурных подразделений Департамента и их заместителей;
- 8) руководителей Администраторов судов и их заместителей;
- 9) руководителей структурных подразделений Администратора судов;
- 10) заведующих канцеляриями местных судов;
- 11) секретарей судебного заседания в случаях, предусмотренных пунктом 26 настоящих Правил.

Вход посетителей в здание суда, Департамента и его территориальных органов по распоряжению иных работников не допускается.

16. При заказе разового пропуска посетителя сообщается должность лица, заказавшего пропуск, фамилия, имя и отчество (при его наличии) посетителя, номер кабинета, а также фамилия и инициалы работника, ответственного за сопровождение посетителя.

Посетители без сопровождения в здания не допускаются.

17. Посетитель при входе в здание предъявляет сотруднику подразделения разовый пропуск и документ, удостоверяющий личность.

18. В случае выявления в документах, дающих право входа, признаков подделки и несоответствия данных документа предъявителю, несоответствия фото изображения с внешностью входящего и иных нарушений, сотрудник подразделения действует в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

19. Временная карточка пользователя, разовый пропуск действительны только для тех лиц, на имя которых они выписаны. Не допускается их передача другим лицам.

20. Посетители находятся в зданиях в присутствии работников суда, Департамента и его территориальных органов, ответственность за их сопровождение возлагается на лицо, заказавшее пропуск.




21. Посетитель при выходе из здания суда сдает разовый пропуск с отметкой о посещении сотруднику подразделения, в последующем он передается работникам канцелярии суда либо Администратора судов.

22. После окончания рабочего дня, в выходные и праздничные дни, а также на период чрезвычайных ситуаций пропуск посетителей в здание прекращается.

23. Не допускается внос (пронос) посетителями предметов и веществ, указанных в перечне согласно приложения 2 (далее – перечень) к настоящим Правилам, запрещенных к проносу на территорию и в здание суда, Департамента и его территориальных органов. Предметы, указанные в подпунктах 8), 9), 10), 11), 12), 13) перечня, оставляются при входе в здание в специальных индивидуальных ячейках на посту полиции.

Глава 4. Организация пропускного режима в отношении участников процесса, иных лиц, участвующих в судебном процессе, а также лиц, желающих присутствовать на открытом судебном заседании

24. Участники судебного процесса, иные лица, участвующие в судебном процессе проходят в суды по графику рассматриваемых судебных дел, а также при предъявлении на пост полиции судебной повестки или извещения о вызове в суд, участвующие адвокаты и прокуроры - по предъявлению ими служебного удостоверения.

Лица, желающие присутствовать на открытом судебном заседании, проходят в суды по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

При этом участники судебного процесса, в том числе адвокаты, прокуроры, иные лица, участвующие в судебном процессе, а также лица, желающие присутствовать на открытом судебном заседании, проходят в публично-доступную часть здания суда. В служебные и режимные помещения указанные лица не допускаются.

Участники судебных процессов, прибывшие в здание суда для ознакомления с материалами дела, проходят в здание суда по разовым пропускам, заказываемым секретарями судебных заседаний.

25. Допуск на закрытые судебные заседания осуществляется в соответствии со статьей 19 ГПК, статьей 350 УПК, статьи 21 КоАП.

26. Регистрацию участников судебного процесса, иных лиц, участвующих в судебном процессе осуществляет работник структурного подразделения Департамента, канцелярии суда. Регистрация производится при входе в здание суда по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

27. Разрешается внос (пронос) в публично-доступную часть здания суда предметов, указанных в подпунктах 9), 11), 12), 13) перечня, участникам судебного процесса, прибывшим на судебные заседания.



При этом для их использования участнику судебного процесса в зале судебного заседания необходимо обратиться к председательствующему для получения разрешения в соответствии со статьей 345 УПК, статьей 19 ГПК и статьей 21 КоАП.

Предметы, указанные в подпунктах 8), 10) перечня, оставляются при входе в здание в специальных индивидуальных ячейках на посту полиции.

28. Иным лицам, участвующим в судебном процессе, а также лицам, желающим присутствовать на открытом судебном заседании не допускается внос (пронос) предметов и вещей, указанных в перечне. Предметы, указанные в подпунктах 8), 9), 10), 11), 12), 13) перечня, оставляются при входе в здание в специальных индивидуальных ячейках на посту полиции.



Приложение 1
к Правилам по обеспечению пропускного
и внутриобъектового режимов
на территории и в зданиях
Верховного Суда Республики Казахстан,
местных судов Республики Казахстан,
Департамента по обеспечению деятельности
судов при Верховном Суде Республики Казахстан
(аппарата Верховного Суда Республики Казахстан)
и его территориальных органов

Форма

Разовый пропуск

Корешок разового пропуска № _____ Граждан (ка) ин _____ № док-та _____ Откуда прибыл _____ К кому прибыл _____ Здание № _____ каб. № _____ Время выдачи _____ Дата выдачи _____ 20 ____ г. Подпись сотрудника бюро пропусков _____	Разовый пропуск № _____ Выдан граждан (ке) ину _____ _____ № док-та _____ Откуда прибыл _____ К кому прибыл _____ Здание № _____ каб. № _____ Время выдачи _____ Дата выдачи _____ 20 ____ г. Подпись сотрудника бюро пропусков _____
---	---

	<p style="text-align: center;">Пропуск действителен при предъявлении документа, удостоверяющего личность</p> Время выхода посетителя _____ Подпись пригласившего лица _____
--	--




Приложение 2
к Правилам по обеспечению пропускного
и внутриобъектового режимов
на территории и в зданиях
Верховного Суда Республики Казахстан,
местных судов Республики Казахстан,
Департамента по обеспечению деятельности
судов при Верховном Суде Республики Казахстан
(аппарата Верховного Суда Республики Казахстан)
и его территориальных органов

ПЕРЕЧЕНЬ

**предметов и вещей, запрещенных к проносу (провозу) на территорию и в
здания судов, Департамента и его территориальных органов**

- 1) Огнестрельное и холодное оружие;
- 2) Взрывчатые вещества, взрывные устройства и легковоспламеняющиеся средства;
- 3) Отравляющие вещества;
- 4) Сильнодействующие ядовитые вещества;
- 5) Бактериологические, биологические и химические вещества;
- 6) Радиоактивные вещества;
- 7) Наркотические, психотропные вещества;
- 8) Видео-, кино- и фотоаппаратура;
- 9) Записывающие устройства и вычислительная техника;
- 10) Радиотехническая и другая аппаратура (за исключением медицинских аппаратов и оборудования, предназначенных для поддержания лечебного или профилактического воздействия на организм человека, либо для замещения или коррекции функций органов и систем организма);
- 11) Мобильные устройства (сотовые телефоны, смартфоны, планшеты, и т.д. с интернет модулями), за исключением телефонов с функциями звонок/СМС/ответ;
- 12) Машинные носители информации (флеш-карты, USB-диски и т.п.);
- 13) Технические устройства, в том числе и беспроводные, имеющие возможность передачи данных, а также выход в международные глобальные сети и сеть Интернет (Wi-Fi, Bluetooth, 3G, 4G и т.п.).

