УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Руководителя

Судебной администрации

Республики Казахстан

от «7» сентября 2023 года

№6001-23-7-6/443

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе стратегического развития и информационно-аналитической работы Судебной администрации Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел стратегического развития и информационно-аналитической работы (*далее - Отдел*) является структурным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан *(далее - Судебная администрация)*.
2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан
«О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан», Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан», Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Положением о Судебной администрации, распоряжениями и приказами Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации, а также настоящим Положением.

**3.** Структура, штатная численность Отдела утверждаются Руководителем Судебной администрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах лимита штатной численности.

1. Отдел состоит из:

1) Сектора стратегического развития (Проектный офис);

2) Сектора анализа судебной деятельности;

3) Сектора мониторинга судебной практики.

**Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

1. **Задачи:**
2. стратегическое планирование деятельности Судебной администрации;
3. разработка системных реформ, направленных на совершенствование судебной системы и деятельности судов;
4. управление портфелем программ и проектов, направленных на развития судебной системы и улучшение деятельности судебных органов;
5. информационно-аналитическое обеспечение деятельности Верховного Суда и Судебной администрации;
6. мониторинг и анализ судебной практики в местных судах.
7. **Права и обязанности:**
8. запрашивать и получать от проектных команд, структурных подразделений Судебной администрации и его территориальных подразделений документы, статистическую информацию, аналитические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач;

## взаимодействовать с государственными органами, юридическими и физическими лицами, международными организациями и партнерами;

## в установленном законодательством Республики Казахстан порядке пользоваться информационными банками данных, имеющимися в распоряжении государственных органов;

1. осуществлять деятельность в пределах настоящего Положения и предоставленных полномочий согласно должностным инструкциям сотрудников Отдела, утвержденным Руководителем Судебной администрации;
2. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, хранить государственные секреты, служебную и иную охраняемую законом тайну;
3. осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, актами Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации.
4. **Функции:**

**7.1. Сектор стратегического развития (Проектный офис)**:

1. составление планов работы Верховного Суда и Судебной администрации, закреплений по реализации стратегических и программных документов, мониторинг и контроль своевременности и качества их исполнения;
2. разработка предложений по совершенствованию судопроизводства, судебной системы и деятельности судов, включая подготовку материалов на заседания Высшего совета при Президенте Республики Казахстан по реформам;
3. разработка стратегии и мер по совершенствованию судебного администрирования;
4. обеспечение взаимодействия, методическое сопровождение и координацию работы всех участников проектной деятельности Судебной администрации;
5. обеспечение полноты и своевременности обновления данных в информационной системе проектного управления «EasyProject»;
6. мониторинг международных рейтингов с участием Республики Казахстан, касающихся деятельности судебной системы;
7. организационное обеспечение итоговых совещаний Верховного Суда и Судебной администрации, контроль за своевременностью и качеством исполнения протокольных поручений.

## 7.2. Сектор анализа судебной деятельности:

## подготовка консолидированной позиции Судебной администрации при взаимодействии с государственными органами и организациями по вопросам судебной системы, не связанным с отправлением правосудия;

## подготовка аналитической и справочной информации для руководства Верховного Суда и Судебной администрации и внесение предложений по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

## подготовка сводной информации о ходе реализации нормативных постановлений Конституционного Суда (Совета) и выполнения рекомендаций, изложенных в посланиях Конституционного Суда (Совета);

## взаимодействие с НПП «Атамекен», Советом национальных инвесторов при Президенте Республики Казахстан и другими организациями по вопросам судебной защиты бизнеса;

## в пределах компетенции Отдела проверка деятельности территориальных подразделений Судебной администрации в областях, столице и городах республиканского значения с оказанием практической помощи;

## участие в деятельности межведомственных рабочих групп, обеспечивающих сопровождение международных оценок Республики Казахстан *(комитеты ООН, ЕАГ, GRECO и др.)*;

## организация проведения и анализ результатов социологических опросов, подготовку иных материалов, публикуемых Отделом на Интернет-портале открытых данных Верховного Суда.

## 7.3. Сектор мониторинга судебной практики:

1. мониторинг показателей деятельности судебной системы по ключевым группам показателей, визуализацию изучаемых ситуаций с помощью средств мультимедиа;
2. выявление, верификацию проблем, кризисных ситуаций и инцидентов в судебной деятельности, выработку предложений по их устранению и иные функции, предусмотренные Положением о Ситуационном центре Верховного Суда;
3. анализ судебной практики по конкретным категориям судебных дел с выработкой предложений по обеспечению ее единообразия;
4. подготовка обзоров и информационных писем по итогам мониторинга и анализа судебной практики;
5. контроль за деятельностью территориальных подразделений Судебной администрации в областях, столице и городах республиканского значения в части обеспечения эффективности планирования работы по анализу судебной практики, результативности и своевременности исполнения плановых мероприятий;
6. оказание территориальным подразделениям Судебной администрации методической помощи по вопросам функционирования Модуля «Мониторинг соблюдения процессуальных сроков» и мониторинга судебной практики;
7. выработка предложений по улучшению и расширению цифрового инструментария мониторинга деятельности судов и судебной практики.

**Глава 3. Организация деятельности Отдела**

1. Отдел обладает правами и обязанностями, необходимыми для реализации его задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.
2. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Руководителем Судебной администрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Заведующий Отделом имеет двух заместителей, которые в пределах компетенции осуществляют общее руководство и организуют работу курируемых секторов. В период отсутствия заведующего Отделом один из его заместителей осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

1. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задачи и осуществление им своих полномочий.
2. Заведующий Отделом представляет руководству предложения по структуре и штатной численности Отдела.
3. Документы, направляемые от имени Отдела в другие структурные подразделения Судебной администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, подписываются заведующим Отделом, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_