УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Руководителя

Судебной администрации

Республики Казахстан

от «7» сентября 2023 года

№6001-23-7-6/443

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе внутренней безопасности**

**Судебной администрации Республики Казахстан**

**1. Общие положения**

1. Отдел внутренней безопасности (далее ‑ ОВБ) является структурным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее ‑ Судебная администрация).
2. ОВБ в своей деятельности руководствуется Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Положением о Судебной администрации, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Структура и штатное расписание ОВБ утверждается Руководителем Судебной администрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан в пределах лимита штатной численности.

**2. Задачи, права и обязанности ОВБ**

1. **Задачи:**
2. предупреждение коррупции и противодействие ее проявлениям в судебной системе Республики Казахстан;
3. создание необходимых и достаточных условий для осуществления независимого отправления правосудия, а также обеспечение безопасности зданий судов и судебных процессов.
4. **Права и обязанности:**
	1. вносить Председателю Верховного Суда и Руководителю Судебной администрации предложения по вопросам совершенствования и организации деятельности Судебной администрации и ОВБ;
	2. по находящимся в проверке материалам вызывать работников судебной системы, требовать от них предоставления в установленном законом порядке письменных объяснений;
	3. в рамках проводимых проверок по поручению или с разрешения Председателя Верховного Суда производить опрос судей (с их согласия);
	4. изучать кандидатов на должности судей и работников судебной системы на предмет наличия компрометирующих сведений с вынесением соответствующих рекомендаций;
	5. беспрепятственно и в любое время суток входить в здания и помещения (за исключением режимных) судов при предъявлении служебного удостоверения, въезжать на территорию судов (в т.ч. паркинги, при условии соблюдения установленных законом правил) на служебном или личном автотранспорте, требовать от работников Судебной администрации и его территориальных подразделений оказания всемерного содействия в реализации мер по обеспечению внутренней безопасности;
	6. запрашивать и получать от других структурных и территориальных подразделений Судебной администрации и местных судов любые документы, статистическую информацию, аналитические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на ОВБ задач;
	7. взаимодействовать в пределах компетенции с государственными органами, юридическими и физическими лицами, международными организациями и партнерами;
	8. иметь полный доступ к информационным сервисам судебной системы: «Судебный кабинет», «Е-кадры», «АВФ отчеты», «АРД»;
	9. с разрешения или по поручению Председателя Верховного Суда и/или Руководителя Судебной администрации ознакамливаться в установленном законом порядке с материалами личных дел судей и работников судебной системы в целях реализации задач, возложенных на ОВБ;
	10. проводить проверки деятельности территориальных подразделений Судебной администрации по линии обеспечения предупреждения и противодействия коррупции;
	11. оказывать практическую и методическую помощь территориальным подразделениям ОВБ в реализации возложенных на них задач;
	12. проводить анализ деятельности территориальных подразделений ОВБ, в пределах компетенции направлять им обязательные для исполнения поручения и указания, запрашивать отчетные данные и иные сведения, необходимые для выполнения возложенных на ОВБ задач;
	13. проводить и принимать участие в совещаниях, заседаниях, рабочих встречах и семинарах, в т.ч. проводимых иными государственными органами, по вопросам, входящим в компетенцию ОВБ;
	14. обеспечивать реализацию возложенных на ОВБ задач и функций;
	15. осуществлять деятельность в пределах предоставленных полномочий согласно должностным инструкциям работников ОВБ, утвержденным Руководителем Судебной администрации;
	16. соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, хранить государственные секреты, служебную и иную охраняемую законом тайну;
	17. осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, актами Председателя Верховного Суда и Руководителя Судебной администрации.
5. **Функции:**
	1. мониторинг, анализ, оценка и прогнозирование угроз безопасности;
	2. изучение и анализ прогрессивного зарубежного и отечественного опыта в сферах обеспечения безопасности, а также противодействия коррупции, и внедрение его в деятельность судебной системы;
	3. осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам обеспечения безопасности судей и членов их семей, от посягательств на жизнь и здоровье в связи с профессиональной деятельностью, а также безопасности зданий судебной системы;
	4. принятие мер по недопущению и пресечению фактов неправомерного вмешательства в законную деятельность судей и работников судебной системы со стороны других государственных органов, организаций и отдельных лиц;
	5. разработка и реализация мер по обеспечению безопасности зданий судов, а также безопасности хода проведения судебных процессов;
	6. организация пропускного и внутри объектового режимов на территории и в зданиях судов;
	7. организация и координация деятельности в сфере антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, находящихся в ведении судебной системы Республики Казахстан;
	8. осуществление анализа состояния инженерно-технической укрепленности зданий судов, внесение предложений по ее совершенствованию, в т.ч. путем участия в планировании расходов на обеспечение безопасности и подготовки технических спецификаций закупаемого оборудования и услуг;
	9. осуществление контроля за качественным выполнением договорных обязательств поставщиками оборудования технических средств безопасности и услуг по техническому обслуживанию систем безопасности, в т.ч. видеонаблюдения, контроля и управления доступом (СКУД), пожарной и охранной сигнализации;
	10. координация деятельности территориальных подразделений ОВБ по вопросам обеспечения внутренней безопасности судебной системы;
	11. организация работы и координация деятельности судебных приставов;
	12. организация работы по реализации государственных и ведомственных стратегий и программ в сфере противодействия коррупции;
	13. проведение анализа коррупционных рисков, внесение предложений по их устранению;
	14. разработка и реализация комплекса мер по предупреждению коррупции и противодействию ее проявлениям в судебной системе;
	15. осуществление сбора, накопления и анализа информации о коррупционных проявлениях судей и работников судебной системы;
	16. ведение централизованного учета сведений об уголовных делах, возбужденных в отношении судей и работников судебной системы, по фактам коррупционных и иных правонарушений;
	17. осуществление взаимодействия с правоохранительными и специальными государственными органами по вопросам противодействия коррупции;
	18. координация деятельности территориальных подразделений ОВБ по вопросам предупреждения коррупции и противодействия ее проявлениям в судебной системе;
	19. осуществление контроля за соблюдением норм антикоррупционного законодательства при проведении государственных закупок Судебной администрацией и его территориальными подразделениями;
	20. осуществление контроля за соблюдением норм антикоррупционного законодательства в кадровых вопросах судебной системы;
	21. по поручению Председателя Верховного Суда и/или Руководителя Судебной администрации проведение служебных проверок по фактам коррупционных и иных правонарушений, допущенных судьями и работниками судебной системы;
	22. по поручению Председателя Верховного Суда и/или Руководителя Судебной администрации проведение служебных расследований в отношении должностных лиц Судебной администрации и его территориальных подразделений, чьи подчиненные были осуждены за совершение коррупционного правонарушения;
	23. рассмотрение заявлений и обращений физических и юридических лиц о фактах коррупции в судебной системе.

**3. Организация деятельности ОВБ**

1. ОВБ обладает полномочиями, необходимыми для реализации его основных задач и функций, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

ОВБ подчинен и подотчетен Председателю Верховного Суда и Руководителю Судебной администрации.

Деятельность ОВБ строится на плановой основе, в соответствии с приоритетами, установленными Председателем Верховного Суда и Руководителем Судебной администрации.

1. ОВБ возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.
2. Заведующий ОВБ:

- утверждает план работы ОВБ;

- представляет Руководителю Судебной администрации предложения по структуре и штатному расписанию ОВБ;

- согласовывает положения о территориальных подразделениях ОВБ;

- дает оценку деятельности руководителей территориальных подразделений ОВБ, заслушивает их отчеты, вносит представления об их поощрении и наказании;

- в пределах компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками ОВБ Судебной администрации и территориальных подразделений ОВБ;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законами и актами Президента Республики Казахстан.

1. Заведующий ОВБ осуществляет общее руководство деятельностью ОВБ и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОВБ задач и осуществление им функций.
2. Заместитель заведующего ОВБ:

- координирует деятельность ОВБ в пределах своих полномочий;

- в период отсутствия заведующего ОВБ осуществляет общее руководство деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ОВБ задач и осуществление им функций;

- осуществляет иные функции, возложенные заведующим ОВБ.

1. Работники Судебной администрации, а также его территориальные подразделения, обязаны оказывать всемерное содействие ОВБ в реализации поставленных перед ним задач и выполнять законные требования ОВБ.
2. При принятии решений о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей и работников территориальных подразделений ОВБ в обязательном порядке информируется заведующий ОВБ Судебной администрации с предоставлением копий всех материалов.
3. Не допускается возложение на работников ОВБ функций, не предусмотренных настоящим Положением.
4. Документы, направляемые от имени ОВБ, по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются заведующим, а в случае отсутствия ‑ лицом его замещающим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_