УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Руководителя

Судебной администрации

Республики Казахстан

от «7» сентября 2023 года

№6001-23-7-6/443

 **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об Отделе развития инфраструктуры судов**

**Судебной администрации Республики Казахстан**

**Глава 1. Общие положения**

1. Отдел развития инфраструктуры судов (далее – Отдел) является структурным подразделением Судебной администрации Республики Казахстан (далее – Судебная администрация).

 2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан «О судебной системе и статусе судей Республики Казахстан», Бюджетного кодекса Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «О государственной службе», «О противодействии коррупции», «О государственных закупках», «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», актами Президента и Правительства Республики Казахстан, Положением о Судебной администрации, утверждённом Указом Президента Республики Казахстан от 19 января 2023 года № 106, приказами и распоряжениями Председателя Верховного Суда Республики Казахстан и Руководителя Судебной администрации, а также настоящим Положением.

3. Структура, штатная численность Отдела утверждаются Руководителем Судебной администрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. **Отдел состоит из:**

1) Сектора материально-технического оснащения;

2) Сектора государственных закупок.

**Глава 2. Задачи, права и обязанности Отдела**

**5. Задача:**

1) Материально-техническое оснащение деятельности Верховного Суда Республики Казахстан, местных и других судов;

2) Развитие инфраструктуры судов, осуществление мониторинга за ходом строительства, проведением капитального и текущего ремонта зданий и помещений судов, Верховного Суда Республики Казахстан и Судебной администрации, а также Департаментов;

3) Реализация одной из деятельности Судебной администрации, посредством организации и проведения государственных закупок товаров, работ и услуг (централизованных).

**6. Права и обязанности:**

1. Запрашивать, получать необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Судебной администрации и его территориальных подразделений для выполнения возложенных на него задач;
2. Взаимодействовать с государственными органами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;
3. Обеспечивать реализацию возложенных задач и функций, согласно должностным инструкциям работников Отдела, утвержденным Руководителем Судебной администрации;
4. Соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, хранить государственные секреты, служебную и иную охраняемую законом тайну.

**7. Функции:**

1) Развитие инфраструктуры судов, организация строительства, ремонта и технического оснащения зданий и помещений судов, Судебной администрации и территориальных подразделений в областях, столице и городах республиканского значения;

2) Разработка, проектирование и реализация государственных инвестиционных проектов в судебных органах, направленных на создание (строительство) новых либо реконструкцию имеющихся объектов;

3) Сбор и подготовка сводной информации по вопросам капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, обеспечение автотранспортом Судебной администрации и его территориальных подразделений.

4) Контроль и регулирование строительных и иных работ, проводимых в Верховном Суде и в территориальных подразделениях Судебной администрации;

5) Оснащение органов судебной системы материально-техническими основными средствами, в том числе автотранспортом, жильем, мебелью, компьютерной и иной техникой;

6) Организация бесперебойной работы служебного автотранспорта, обеспечение судей Верховного Суда и работников Судебной администрации дежурным автотранспортом;

7) Организация технического обслуживания зданий, сооружений, автотранспорта и иной техники;

8) Осуществление в надлежащем санитарно - техническом состояниисодержания зданий и сооружений, в том числе благоустройство прилегающей территории Верховного Суда и его территориальных подразделений;

9) Выработка мер в сфере материально-технического обеспечения органов судебной системы с целью выявления и решения проблемных вопросов;

10) Организация работы по контролю за целевым использованием служебного жилья;

11) Рассмотрение и согласование материалов по вопросу передачи государственного имущества, закрепленного за Судебной администрацией и его территориальных подразделений, из одного вида государственной собственности в другой (здание, жилье, автотранспорт);

12) Организация работы по контролю за хозяйственной деятельностью Департаментов и структурных подразделений;

13) Организация и проведение государственных закупок товаров, работ и услуг для Судебной администрации, а также централизованных закупок для его территориальных подразделений;

14) Разработка и утверждение годового плана государственных закупок (предварительного годового плана государственных закупок);

15) Сопровождение исполнения принятых обязательств Судебной администрации и его территориальных подразделений до завершения финансового года;

16) Мониторинг исполнения планов государственных закупок территориальных подразделений Судебной администрации;

17) Изучение рынка закупаемых товаров, работ и услуг по вопросам материально-технического оснащения местных и других судов;

18) Обеспечение оптимального и рационального использования бюджетных средств;

19) Передача материалов по процедурам государственных закупок о признании недобросовестными поставщиками за неисполнение и ненадлежащее исполнение договоров и взыскании пени в доход бюджета, а также по другим спорам, возникающим в отношении государственного имущества, в соответствующее структурное подразделение Судебной администрации по компетенции для подачи исковых заявлений в судебные органы;

20) Рассмотрение обращений государственных органов, физических и юридических лиц по вопросам материально-технической деятельности Судебной администрации;

21) Участие в разработке и принятии нормативных правовых актов, направленных на реализацию задач Судебной администрации по материально-техническому обеспечению судебных органов;

22) Взаимодействие с государственными органами, юридическими и физическими лицами;

23) Подготовка информации в Администрацию Президента Республики Казахстан о состоянии отправления правосудия, организационного, материально-технического и иного обеспечения деятельности Верховного Суда Республики Казахстан, местных и других судов;

24) Организация в соответствии с законодательством Республики Казахстан материального и социального обеспечения судей, в том числе пребывающих в отставке.

**Глава 3. Организация деятельности Отдела**

8. Отдел обладает правами и обязанностями, необходимыми для реализации его задач, в соответствии с законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

9. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность Руководителем Судебной администрации в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

10. Заведующий Отделом имеет двух заместителей.

11. Заведующий Отделом осуществляет общее руководство деятельностью структурного подразделения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на структурное подразделение государственного органа задач и осуществление им своих полномочий.

12. Заведующий Отделом представляет руководству Судебной администрации предложения по структуре и штатной численности структурного подразделения.

13. Документы, направляемые от имени Отдела в другие структурные подразделения по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения, подписываются заведующим Отдела, а в случае отсутствия – лицом, его замещающим.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_